

แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ

	หน้า
- ศพช. ๐๑ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ	๒๗
- ศพช. ๐๒ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ	๒๘
- ศพช. ๐๓ หมายถึง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม	๓๒
- ศพช. ๐๔ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง	๓๓
- ศพช. ๐๕ หมายถึง แบบโครงการชุมชนพอเพียง	๓๔
- ศพช. ๐๖ หมายถึง แบบใบสืบ-เสวนาราคา โครงการชุมชนพอเพียง	๓๖
- ศพช. ๐๗ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ	๓๗
- ศพช. ๐๘ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ	๓๘
- ศพช. ๐๙ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง (เปลี่ยนแปลง)	๔๑
- ศพช. ๑๐ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ	๔๒
- ศพช. ๑๑ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ	๔๓
- ศพช. ๑๒ หมายถึง แบบขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง (เพิ่มเติม)	๔๖
- ศพช. ๑๓ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก	๔๗
- ศพช. ๑๔ หมายถึง แบบการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก	๔๘
- ศพช. ๑๕ หมายถึง แบบขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี	๕๐
- ศพช. ๑๖ หมายถึง แบบการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี	๕๑
- ศพช. ๑๗ หมายถึง แบบใบสำคัญรับเงิน โครงการชุมชนพอเพียง	๕๖
- ศพช. ๑๘ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน เงินทุนหมุนเวียน	๕๗
- ศพช. ๑๙ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ	๕๘
- ศพช. ๒๐ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์	๕๙
- ศพช. ๒๑ หมายถึง แบบลงทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	๖๐
- ศพช. ๒๒ หมายถึง แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน	๖๑
- ศพช. ๒๓ หมายถึง แบบสำรวจบัญชีชุมชน	๖๒

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการชุมชนพอเพียง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการชุมชนพอเพียงระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

โครงการ ชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คัดเลือก

โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๑,๐๒,๐๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อคัดเลือกโครงการชุมชนพอเพียง

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคม และสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑)

ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนพอเพียง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการชุมชนพอเพียง พ.ศ. ๒๕๕๒

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย

ประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
รองประธาน	.....	อายุ	.....	ปี
เลขานุการ	.....	อายุ	.....	ปี
ผู้ช่วยเลขานุการ	.....	อายุ	.....	ปี
เหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ผู้ช่วยเหรัญญิก	.....	อายุ	.....	ปี
ปฏิคม	.....	อายุ	.....	ปี
ตรวจสอบ	.....	อายุ	.....	ปี
ประชาสัมพันธ์	.....	อายุ	.....	ปี

๒.๒ คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

- ๒.๒.๑ ประธาน
๒.๒.๒ เภรัณญิก
๒.๒.๓ ตัวแทนประชาชน

๒.๓ คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน

- ๒.๓.๑ รองประธาน
๒.๓.๒ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๓ ผู้ช่วยเรัณญิก

๒.๔ คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

- ๒.๔.๑ รองประธาน
๒.๔.๒ ปฏิคม
๒.๔.๓ ตัวแทนประชาชน

๒.๕ คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน

- ๒.๕.๑ ประชาสัมพันธ์
๒.๕.๒ ตรวจสอบ
๒.๕.๓ ตัวแทนประชาชน

๓. ประธานคณะกรรมการชุมชน ขอให้ที่ประชุม ประชาคม ร่วมกันเสนอปัญหาและความต้องการ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม (กรณีหมู่บ้าน /ชุมชนมีแผนชุมชน หรือแผนแม่บทชุมชนพึงตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้นำมาพิจารณาเป็นลำดับแรก)

๓.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

- ๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔

๓.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนน เพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

- ๓.๒.๑ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
- ๓.๒.๒ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
- ๓.๒.๓ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่
- ๓.๒.๔ โครงการงบประมาณ บาท
ได้ คะแนน ลำดับที่

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อการขอการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการชุมชน
พอเพียง ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประธานคณะกรรมการฯ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

ปิดประชุมเวลา น.

.....

(.....) (.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

ตัวแทนประชาชน

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

โทร.

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

.....

.....

.....

(.....)

ผู้สังเกตการณ์

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

.....

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนิน โครงการ เสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนิน
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๒,๐๔,๐๕,๐๖ และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ
ศพช. ๐๒,๐๔,๐๕,๐๖ และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

.....
(.....)

.....

ประธานคณะกรรมการชุมชน

(.....)

โทร.

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี

หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินกรณีนี้ให้ใช้ ศพช.๐๒ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธานคณะกรรมการชุมชนพอเพียง
ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นผู้รับรองสำเนา

แบบโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

โครงการ

ชุมชน

หมู่ ตำบล/แขวง..... เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ

[] ๑. ประชาชนทำกันเองทั้งหมด

[] ๒. ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ

หน่วยงานที่ทำ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....

ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ

ระยะเวลาเตรียมงาน วันที่ เดือน พ.ศ.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่ เดือน พ.ศ.

เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น บาท

เงินโครงการชุมชนพอเพียง บาท แบ่งเป็น

เงินลงทุนถาวร บาท

เงินลงทุนหมุนเวียน บาท

เงินจากแหล่งอื่น ได้แก่ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....

รายชื่อคณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

.....
(.....)

รองประธาน

โทร.

.....
(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้ช่วยเหรัญญิก

โทร.

หมายเหตุ ใช้แบบโครงการฯ (ศพช.๐๕) เป็นรายโครงการ

ใบสืบ-เสนอราคา โครงการชุมชนพอเพียง

บริษัท ห้างหรือร้าน

นาย/นาง/นางสาว

เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์..... ทะเบียนการค้า.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่ ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง.....

เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่ส่ง ราคานี้ขึ้นอยู่กับ.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
(ผ่านนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี)

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)
ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้เปลี่ยนแปลงโครงการ
ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๓,๐๗,๐๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร.

หมายเหตุ - การเบิกจ่ายเงินกรณีนี้ให้ใช้ ศพช . ๐๘ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธานคณะกรรมการชุมชน
พอเพียงระดับหมู่บ้าน/ชุมชนรับรองสำเนา
- ให้อำเภอ/เขต สำเนาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบด้วย

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการชุมชนพอเพียง

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง

เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานฯ ได้เรียนเชิญกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครัวเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑)

ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการ ที่ได้รับอนุมัติไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขอให้ประชาชนร่วมกันพิจารณาเสนอโครงการใหม่แทนโครงการเดิม ดังนี้

โครงการเดิม ได้แก่

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

๓. ประธานคณะกรรมการฯ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๓.๑.๑

๓.๑.๒

๓.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๒.๑

๓.๒.๒

ปิดประชุมเวลา..... น.

.....
(.....) (.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน ตัวแทนประชาชน ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร. โทร. โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

.....
..... (.....)

ผู้สังเกตการณ์

โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

ขอรับรองรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

.....
(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง (เปลี่ยนแปลง) ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการ ชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนิน โครงการ เสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนิน
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๖,๐๘,๐๙ และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ ศพช .
๐๖,๐๘,๐๙ และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

(.....)

.....

ประธานคณะกรรมการชุมชน

(.....)

โทร.

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี

หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสั่งเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
(ผ่านนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี)

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน..... หมู่..... ตำบล/แขวง

เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้เพิ่มเติมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๓,๑๐,๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - การเบิกจ่ายกรณีนี้ให้ใช้ ศพช.๑๑ เป็นเอกสารสำเนาโดยประธานคณะกรรมการชุมชนพอเพียง
ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนรับรองสำเนา

- ให้อำเภอ/เขตสำเนาแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบด้วย

บันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมโครงการ

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
 เทศบาล อำเภอ /เขต..... จังหวัด
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานของหมู่บ้านหรือ ชุมชน ได้เรียนเชิญ กำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในชุมชน

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน ที่อยู่จริงในชุมชน และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชน คำนวณจากข้อ ๑.๑)

ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ากโครงการ จำนวน บาท จึงขอให้ประชาชนร่วมกัน เสนอโครงการใหม่เพิ่มเติม ดังนี้

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมฯ ได้มีมติเลือกโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

เป้าหมายของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประธานคณะกรรมการ ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๓.๑.๑

๓.๑.๒

๓.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๓.๒.๑

๓.๒.๒

ปิดประชุมเวลา น.

.....
(.....) (.....) (.....)
เลขานุการคณะกรรมการชุมชน ตัวแทนประชาชน ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้สังเกตการณ์

.....
.....
ลงชื่อ

ผู้สังเกตการณ์

โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองรายงานการประชุมประชาคมของชุมชน

.....
(.....)
นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกเงินโครงการชุมชนพอเพียง (เพิ่มเติม) ชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง.....
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนิน โครงการ เสร็จสิ้นแล้วพร้อมหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน หรือขอเบิกจ่ายเงินก่อนดำเนิน
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศฟช. ๐๖,๑๑,๑๒ และหลักฐานของบริษัทหรือห้างหรือร้าน หรือ ศฟช .
๐๖,๑๑,๑๒ และหนังสือสัญญา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรเบิกจ่ายได้

(.....)

.....

ประธานคณะกรรมการชุมชน

(.....)

โทร.

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี

หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก

เรียน นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง.....
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้(ศพช. ๑๓,๑๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - อำเภอ/เขตเสนอประธานอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และ
สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนทราบเพื่อสรุปรายงานผลต่อไป

การประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียง เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นครั้งแรก

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการชุมชนพอเพียง จำนวน.....บาท
ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๒. โครงการ งบประมาณ บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๓. โครงการ งบประมาณ บาท
 หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

.....
(.....) (.....) (.....)
 ประชาสัมพันธ์ **ตรวจสอบ** **ตัวแทนประชาชน**
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ. โทร. โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
 ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร.
วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

เรียน นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง.....
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการครบรอบเดือน
หรือ ๑ ปี ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๑๕,๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

หมายเหตุ - อำเภอ/เขต สรุปลงเสนอประธานอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด /กรุงเทพมหานคร
และแจ้งสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนทราบเพื่อสรุปรายงานผลต่อไป

การประเมินผล

โครงการชุมชนพอเพียง เมื่อดำเนินงานครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

รหัสชุมชน ชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง
เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการชุมชนพอเพียง จำนวน..... บาท
ได้จัดทำโครงการทั้งหมด โครงการ

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

ความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนจากการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....

โครงการ ศพช. มีส่วนในการแก้ไขปัญหาความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....
.....
.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินโครงการ ศพช. ครบรอบ ๑ ปี ใช้งบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณ ศพช. จำนวน บาท แบ่งเป็น

 เงินลงทุนถาวร บาท

 เงินทุนหมุนเวียน บาท

งบประมาณ แหล่งอื่น (เช่น)

 จำนวน บาท แบ่งเป็น

 เงินลงทุนถาวร บาท

 เงินทุนหมุนเวียน บาท

ก่อให้เกิดผลต่าง ๆ ดังนี้

มีรายได้ ทั้งหมด บาท

ลดรายจ่ายได้ ทั้งหมด บาท

มีรายจ่าย ทั้งหมด บาท

มีรายได้สุทธิ ทั้งหมด บาท

การจัดสรรรายได้สุทธิ ดังนี้

ชุมชน ทั้งหมด บาท

คณะกรรมการ ทั้งหมด บาท

ประชาชน ทั้งหมด บาท

ปรับปรุงซ่อมแซม ทั้งหมด บาท

เพิ่มทุน ทั้งหมด บาท

ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน (อธิบายให้ชัดเจน)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ข้อเสนอแนะ (อธิบายให้ชัดเจน)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑. โครงการ งบประมาณ

บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

๒. โครงการ งบประมาณ

บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

๓. โครงการ งบประมาณ บาท

หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....

(.....) (.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

ตัวแทนประชาชน

ประธานคณะกรรมการชุมชน

โทร.

โทร.

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองรายงานการประเมินผลโครงการของชุมชน

(.....)

นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบสำคัญรับเงิน โครงการชุมชนพอเพียง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....
 เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
 ทะเบียนการค้า หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 ได้รับเงินจากชุมชน..... หมู่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ ผู้รับเงินต้องสำเนาบัตรประชาชนแนบมาพร้อมด้วย

ทะเบียนทรัพย์สิน เงินทุนหมุนเวียน เลขที่ ๑๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... เงินทุนหมุนเวียน

รายการเงินทุนหมุนเวียนสำหรับ.....

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบงบประมาณโครงการ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการชุมชนพอเพียง พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่เก็บรักษา..... ธนาคารออมสิน สาขา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

เจริญชัย

ประธานคณะกรรมการ

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ เลขที่ ๒๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... วัสดุ

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการชุมชนพอเพียง พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

.....

(.....) (.....) (.....)

เจริญญิก

ประธานคณะกรรมการ

ตัวแทนประชาชน

วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เลขที่ ๓๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน ครุภัณฑ์

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการชุมชนพอเพียง พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

.....

(.....)

เหรียญกษาปณ์

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง เลขที่ ๔๐.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน..... ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

.....

(ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ..... จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน..... วันที่ เดือน พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน..... ทำเอง/ซื้อ/รับบริจาค ยี่ห้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว..... โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณโครงการ..... โครงการชุมชนพอเพียง พ.ศ.

บริจาคโดย

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

.....

(.....)

เจริญญิก

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา

โครงการชุมชนพอเพียง สำหรับชุมชน หมู่ ตำบล/แขวง.....
เทศบาล อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท (.....)
ในการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนนั้น ชุมชนขอยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้องและ
ให้สิทธิกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้
ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (ศพช. ๐๒,๒๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการชุมชน
โทร.

แบบสำรวจบัญชีชุมชน

ชุมชน หมู่ ตำบล เทศบาล

อำเภอ จังหวัด

รายรับ (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ประมง)	..... บาท
๒. อาชีพประจำ (ข้าราชการ พนักงานบริษัท ห้าง ร้าน เจ้าของกิจการส่วนตัว)	..... บาท
๓. อาชีพเสริม (แปรรูปผลผลิต หัตถกรรม )	..... บาท
๔. อาชีพรับจ้าง (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ก่อสร้าง)	..... บาท
๕. อื่น ๆ เช่น .....	..... บาท
รายรับทั้งหมด	..... บาท

รายจ่าย (เฉลี่ยต่อปี)

๑. อาชีพการเกษตร (ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์สัตว์และอาหาร ค่าปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร)	..... บาท
๒. อาชีพประจำ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถประจำทาง)	..... บาท
๓. อาชีพเสริม (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัตถุดิบ)	..... บาท
๔. ค่าจ้างแรงงาน (ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ลูกจ้าง)	..... บาท
๕. ค่าซ่อมบำรุง (เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ)	..... บาท
๖. ค่าอาหาร (ข้าวสาร กับข้าว เครื่องปรุงรส)	..... บาท
๗. ค่าเครื่องตี/ขนม (เครื่องตีบ่ารุงกำลัง น้ำอัดลม เหล้า/เบียร์ ขนม)	..... บาท
๘. ค่าสิ่งของเครื่องใช้ (ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม ยาล้างจาน เครื่องประทินผิว)	..... บาท
๙. ค่าเครื่องนุ่งห่ม (เสื้อ กางเกง รองเท้า ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม)	..... บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (ค่าเทอม ค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร.....บาท ค่ารถประจำทาง)	..... บาท
๑๑. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์)	..... บาท
๑๒. ค่ารักษาสุขภาพ (ค่ายารักษาโรค ค่าประกันชีวิต)	..... บาท
๑๓. ค่าใช้จ่ายทางสังคม (งานวัด งานบวช งานศพ)	..... บาท
๑๔. ค่าผ่อนชำระหนี้สิน (ในระบบ/นอกระบบ)	..... บาท
๑๕. อื่น ๆ เช่น .....	..... บาท
รายจ่ายทั้งหมด	..... บาท

สรุป

ชุมชนมีรายรับมากกว่ารายจ่ายทั้งหมด	..... บาท
ชุมชนมีรายจ่ายมากกว่ารายรับทั้งหมด	..... บาท